

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кривковская начальная школа - детский сад»**

Рассмотрено
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от _29.08.17

Утверждено приказом № 35
от 29 .08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В ЗДАНИИ
Кривковской начальной школы –детского сада**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и персонала МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно – пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы.

1.3. Охрана помещений осуществляется ответственным за пропускной режим в дневное время и сторожем в ночное время.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно – пропускного режима в школе возлагается на заместителя директора по безопасности.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно – пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на директора ОУ.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад», обучающиеся, воспитанники и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад»с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается при входах в здание и на официальном сайте.

**2. Порядок прохода обучающихся, воспитанников, родителей, сотрудников,
посетителей в здание МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад»**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается заместителем директора по безопасности.

2.2. Обучающиеся и сотрудники МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад» и посетители проходят в здание через 3 входа: два входа в дошкольные группы, один вход в начальную школу.

2.3. Входы в здание МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад» открыты с 7-30 часов до 18 часов.

2.4. Открытие дверей в 7-30 осуществляет рабочий по зданию, закрытие дверей 18-00 осуществляет дежурный администратор.

3. Контрольно – пропускной режим для обучающихся и воспитанников.

3.1. Контрольно – пропускной режим для обучающихся:

3.1.1. Начало занятий в школе в 8 часов 30 минут. Обучающиеся допускаются в здание с 8 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 20 минут.

3.1.2. В период с 8-00 до 8-30 контроль на входах в школу осуществляет дежурный администратор в соответствии с графиком.

3.1.3. С 8-30 до 18-00 на дверях школы работают звонки.

3.1.4. В случае опоздания обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного учителя.

3.1.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или представителя администрации.

3.1.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, большие перемены, прогулки на группе продленного дня, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя, воспитателя.

3.1.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором учреждения.

3.2. Контрольно – пропускной режим для воспитанников:

3.2.1. Пропуск воспитанников дошкольных групп осуществляется с 7 часов 30 минут.

3.2.2. В период с 7-30 до 9-00 контроль на входах в школу осуществляет дежурный администратор в соответствии с графиком.

3.2.3. С 9-00 до 18-00 на входных дверях работает звонок.

4. Контрольно – пропускной режим для работников учреждения.

4.1. Директор МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад» и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Учителям рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов. Всем остальным педагогическим работникам учреждения рекомендовано приходиться за 15 минут до начала работы.

4.3. Учителя обязаны заранее предупредить директора ОУ о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Дежурство сторожа осуществляется с 17-00 до 06-00. Сторожу производить обход территории образовательного учреждения с 17-00 до 22-00; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений. Особое внимание обращать на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в «Журнал обхода помещений и территории школы».

5. Контрольно – пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

5.1. Родители обучающихся могут быть допущены в школу при сообщении или по звонку.

5.2. С администрацией и учителями родители встречаются до или после уроков, во время перемены.

5.3. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

5.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне школы.

6. Контрольно – пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей учреждения.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим.

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный администратор или дежурный по зданию действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно – пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Въезд и выезд на территорию разрешен автотранспорту, осуществляющему доставку продуктов питания и товаров по контрактам, заключенным учреждением.

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории учреждения запрещена.

8. Организация и порядок производства ремонтных и строительных работ в здании и помещениях МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад».

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

9. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

10. В здании и на территории МОУ «Кривковская начальная школа – детский сад» запрещается:

нарушать правила техники безопасности;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.

приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
курение.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций (ЧС) и ликвидации аварийной ситуации.

11.1. Пропускной режим в здание школы на период ЧС ограничивается.

11.2. После ликвидации ЧС возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны.

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и др.) порядок их охраны разрабатывается директором.

12.2. По установленному сигналу оповещения принимаются меры по эвакуации всех обучающихся, персонала школы, а также работников, осуществляющих ремонтно-строительные или иные работы в помещениях школы. Эвакуация из здания происходит в соответствии с планом эвакуации, расположенным на каждом этаже школы, на видном и

доступном месте. Пропуск людей в здание школы прекращается. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации ЧС обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.